**CEVDETİYE SÜLEYMAN ŞAH ORTAOKULU İLK DÖNEM SONU İŞLEMLERİ**

Aşağıda belirtilen dönem sonu iş ve işlemlerinin yapılmasını; e-okul işlemlerinin en geç **17/01/2024 Cuma** mesai bitimine kadar sisteme girilmesi;idareye teslim edilecek evrakların **en geç 21 /01/2024 Salı**  gününe kadar okul idaresine teslim edilmesini; ve herhangi bir aksaklığa meydan verilmemesini önemle rica ederim.13/01/2014

  **Birol PÜSKÜLLÜOĞLU**

 **Okul Müdürü**

**YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER**

1. **Sınav notları** girildikten sonra iyice kontrol edilecek.
2. **Proje notları** (varsa e-okula girilerek değerlendirme ölçekleri idareye teslim edilecektir.)
3. **Performans görevi notları** (Her dersten en az 1 not verilecek. Değerlendirme ölçekleri idareye teslim edilecektir)
4. **Ders ve etkinliklere katılım notları** (Her dersten en az 1 not verilecek.)
5. **Öğrenci ürün dosyası notu** (Görsel sanatlar dersi için)
6. **Davranış notları** (1.-4. Sınıflar tüm dersler için;5- 6.7.-8.Sınıflar her ders için ayrı girilir.)
7. **Öğrencinin okuduğu tüm kitaplar(** Önce e-okul üzerinden sınıf kitaplığı oluşturularak öğrencinin okuduğu tüm kitaplar e-okula girilecek).
8. E-okulda **karne öğretmen görüşü** kısmı sınıf öğretmenleri ve sınıf rehber öğretmenleri tarafından doldurulacak.
9. Anasınıfları için okul öncesi eğitim gelişim raporu düzenlenecek.
10. Sosyal kulüp,rehberlik,serbest etkinlik Ocak ayı faaliyet raporları ile Ocak Ayı seviye raporları.
11. Sosyal kulüp 1. Dönem sonu faaliyet raporu(Tüm sosyal kulübü olan öğretmenler için)
12. Rehberlik 1.Dönem Sonu Faaliyet Raporu (sınıf öğretmenleri ve sınıf rehber öğretmenleri için)
13. Yarıyıl tatilinizi geçireceğiniz adresin yazılı olduğu dilekçe.
14. Yapmış olduğunuz hedeflere 1.dönem sonunda ne kadar ulaştığınızın rapor edilmesi**.**