**CEVDETİYE SÜLEYMAN ŞAH ORTAOKULU İLK DÖNEM SONU İŞLEMLERİ**

Aşağıda belirtilen dönem sonu iş ve işlemlerinin yapılmasını; e-okul işlemlerinin en geç **17/06/2024 Cuma** mesai bitimine kadar sisteme girilmesi; idareye teslim edilecek evrakların **en geç 21 /06/2024 Salı** gününe kadar okul idaresine teslim edilmesini ve herhangi bir aksaklığa meydan verilmemesini önemle rica ederim.13/01/2014

**Birol PÜSKÜLLÜOĞLU**

**Okul Müdürü**

**YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER**

1. **Öğretmenlerin yıl sonu evrakları ve yapılması gereken işlemler**
2. **Sınav notlarının girilmesi ve sonrasında kontrolü.**
3. **Sınava girmeyen öğrencilerin durumunun değerlendirilmesi. Geçerli mazereti varsa sınava tabi tutulması.**
4. **Ders ve etkinliklere katılım notlarının verilmesi (Her dersten en az 1 not verilecek.)**
5. **Öğrenci ürün dosyası notu (Görsel sanatlar dersi için),**
6. **Verilen not fişlerinin kontrolünü yapıp teslimi**
7. **Yıl sonu davranış notlarının girilmesi**
8. **Öğrencinin okuduğu tüm kitapların e-okula girilmesi**
9. **E-okulda ki karne öğretmen görüşü kısmının sınıf öğretmenleri ve sınıf rehber öğretmenleri tarafından doldurulması**
10. **Yıl sonu evrakları listesi**
11. **Yıl sonu ders kesim raporu**
12. **E-okul çıktısı halinde not fişlerinin kontrolü**
13. **I. ve II. döneme ait yazılı kağıtlarının**
14. **Performans görevi değerlendirme çizelgelerinin**
15. **Ders ve etkinliklere katılım değerlendirme çizelgelerinin**
16. **Öğrenci gözlem formlarının**
17. **Ürün, ürün dosyası, gözlem formları (Teknoloji Tasarım öğretmenleri için)**
18. **Proje ödevi değerlendirme çizelgelerinin**
19. **Sosyal Kulüplerin yıl sonu raporlarının**
20. **Rehberlik faaliyetlerinin yıl sonu raporları**
21. **Her dönem ortak yapılacak sınavların yapılış usul ve esasları, soru şekilleri, konu ağırlıkları ve sınav tarihleri dönem başlarında belirlenir. Ortak sınav sonuçları, zümre öğretmenler kurulunda değerlendirilir ve rapor hâlinde okul yönetimine sunulur. (Madde 95 g bendi)**
22. **OGYE raporu (OGYE: Öğrenci Gelişim ve Yönetim Ekibi) (İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin 99. maddesine göre; Zümre öğretmenleri; öğretim yılını değerlendiren rapor düzenleyip OGYE Ekibine teslim ederler. Bu zümre raporları OGYE tarafından incelenip okul raporu haline getirilir).**
23. **Tatil adresi bildirim dilekçesi**
24. **Sınıf defteri ve Sınıf kitaplığı listesi**
25. **Okul idaresince sene başında tutanak karşılığında verilen bilgisayarlar, tepegözler v.b demirbaşlarda okul idaresine tutanakla teslim edilir.**
26. **Öğretmenlerin yıl sonu işlemlerinde yukarıdaki evraklar idareye teslim edilir. Sayfamızdan örneklerini bulabilirsiniz.**